

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №3»

Фомина Н.А.

Приказ № 40 - Д

от « 12 » января 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №3»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с п.7.13 раздела VII Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида 3» (далее - МБДОУ) действует Общее собрание работников (далее - Собрание).
- 1.2. Собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, осуществляющим полномочия коллектива МБДОУ и руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, органа местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет направления работы Собрания, его полномочия и структуру.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ.

- 2.1. Основная цель Собрания способствовать сплочению коллектива, улучшению работы коллектива МБДОУ.
- 2.2. Основными задачами Собрания являются:
  - успешное выполнение задач по воспитанию и обучению детей в МБДОУ;
  - осуществление деятельности МБДОУ в соответствии с правовыми нормативными и локальными актами.
- 2.3. Функции Собрания:
  - избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
  - разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
  - выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
  - обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Учреждения;
  - выдвигает и утверждает количественный и персональный состав Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Учреждения;
  - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 3.1. Собрание проводит заседание не реже 1 раз в год.
- 3.2. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников МБДОУ.
- 3.4. Решения Собрания являются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательными для администрации и всех работников МБДОУ
- 3.5. Протоколы заседаний Собрания хранятся в МБДОУ 5 лет.

### IV. ЧЛЕНЫ СОБРАНИЯ

- 4.1. Членами Собрания являются все категории Работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.
- 4.2. Собрание имеет право:
  - заслушивать доклады, информацию, отчеты администрации, Совета педагогов, Родительского комитета и других органов, действующих в МБДОУ;
  - получать полную информацию о деятельности МБДОУ;
  - рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности МБДОУ и мероприятия по их реализации;
  - отмечать общий уровень работы МБДОУ, положительный опыт и способствовать его внедрению;
  - решать вопросы укрепления кадрами отстающих участков;
  - вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников МБДОУ.
- 4.3. Собрание обязано:
  - согласовывать все свои действия с администрацией МБДОУ;
  - обсуждать и согласовывать вопросы, выносимые на обсуждение, с администрацией МБДОУ;
  - предоставлять для рассмотрения администрацией МБДОУ принятые решения и предложения;
  - доводить до сведения всех категорий Работников свои решения и предложения.

### V. УПРАВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ

- 5.1. Управление Собранием осуществляет председатель, избранный открытым голосованием со сроком полномочий в один год.
- 5.2. Председатель Собрания:

- ведет очередное заседание Собрания;
  - созывает внеочередные заседания Собрания;
  - регистрирует поступающие в адрес Собрания заявления, обращения и другие материалы;
  - контролирует выполнение решений Собрания;
  - отчитывается о деятельности Собрания перед администрацией МБДОУ.
- 5.3. Собрание избирает из своего состава секретаря со сроком полномочий в один год